

Принято:
Решением общего собрания
коллектива

Согласовано
с советом родителей

Утверждаю
заведующий МБДОУ д/с № 35

протокол № 2
от 25 март 2025

протокол № 1
от 25 04 2025

И.В. Печеных
приказ № 43
от 2025 апр 2025 г.

**Правила приема воспитанников
на обучение по образовательным программам дошкольного образования
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада общеразвивающего вида № 35 г. Белгорода**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила определяют порядок приема детей дошкольного возраста (далее – Правила) на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 35 г. Белгорода (далее – МБДОУ д/с № 35).

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», его изменений от 08.09.2020 № 471, от 04.10.2021 № 686, от 23.01.2023 № 50.

1.3. Настоящие Правила приняты с целью обеспечения реализации прав воспитанников (далее – детей) на общедоступное, бесплатное дошкольное образование в МБДОУ д/с № 35, реализующем образовательные программы дошкольного образования.

1.4. Правила приема в МБДОУ д/с № 35 на обучение должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация.

1.5. В приеме в МБДОУ д/с № 35 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в МБДОУ д/с № 35 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации города Белгорода.

2. Правила приема и зачисления воспитанников в группы полного дня

2.1. Прием детей в МБДОУ д/с № 35 осуществляется по направлению управления образования администрации города Белгорода посредством использования данных электронных заявлений для направления в дошкольные образовательные организации города Белгорода, зарегистрированных в региональной информационной системе доступности дошкольного образования (<https://vs.belregion.ru>, далее – РИС ДДО)

2.2. МБДОУ д/с № 35 размещают на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации

распорядительный акт управления образования администрации города Белгорода о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории). (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 04.10.2021 № 686).

2.3. Комплектование МБДОУ д/с № 35 на очередной учебный год осуществляется в период с 01 июня по 31 июля ежегодно

2.4. Доукомплектование МБДОУ д/с № 35 проводится в течение всего учебного года в порядке очередности при наличии свободных мест в необходимой ребенку возрастной группе. В приоритетном порядке в ходе доукомплектования местами обеспечиваются дети граждан, которым законодательством Российской Федерации установлено внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема в дошкольные образовательные организации.

2.5. Вопрос зачисления ребенка в группу МБДОУ д/с № 35 в соответствии с поступившим в доступ электронным заявлением рассматривается руководителем дошкольного учреждения после подтверждения данных, указанных в заявлении, в том числе об актуальности льготы по предоставлению мест в МДОУ (при ее наличии).

2.6. При подтверждении актуальности указанных в электронном заявлении в РИС ДДО данных зачисление ребенка в МДОУ осуществляется на основании личного заявления родителя (законного представителя) ребенка руководителю МДОУ и следующего пакета документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ (в соответствии со ст. 10 ФЗ от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документа, удостоверяющего личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

2.7. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.8. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.9. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ д/с № 35 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.10. Для зачисления ребенка в МБДОУ д/с № 35 предоставляются оригиналы и копии документов. Документы о приеме подаются в МБДОУ д/с № 35 лично

родителем (законным представителем) или по электронной почте. Копии хранятся в МБДОУ д/с № 35.

2.11. Заявление о зачислении и прилагаемые к нему документы регистрируются руководителем МБДОУ д/с № 35 или уполномоченным им должностным лицом в журнале приема заявлений о зачислении в образовательное учреждение.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов. Расписка заверяется подписью должностного лица в МБДОУ д/с № 35, ответственного за прием документов, печатью образовательного учреждения и содержит информацию о регистрационном номере заявления и перечне представленных документов.

В заявлении родителями (законными представителями) воспитанника указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

2.12. На основании представленного родителями (законными представителями) пакета документов руководителем МБДОУ д/с № 35 выписывается путевка, (в 2 экземплярах), которая визируется ответственным специалистом управления образования. Один экземпляр путевки хранится в управлении образования в течение 5 лет. Второй экземпляр путевки – в МБДОУ д/с № 35. Срок хранения путевки устанавливается в МБДОУ д/с № 35 - 5 лет.

2.13. Руководитель МБДОУ д/с № 35 отказывает в рассмотрении вопроса о зачислении в образовательное учреждение в случае:

- обращения лица, не являющегося родителем (законным представителем) ребенка;

- отсутствия свободных мест в необходимой ребенку возрастной группе;
- отсутствия в доступе электронного заявления на ребенка в РИС ДДО.

2.14. Ребенок, родители (законные представители) которого не предоставили в течение 20 календарных дней необходимые для зачисления документы, возвращается на учет в РИС ДДО и направляются в МДОО после подтверждения родителями (законными представителями) потребности в предоставлении места. Ребенок обеспечивается местом в ДОО по факту наличия свободных мест в необходимой ему возрастной группе.

2.15. После приема документов, необходимых для зачисления ребенка в МБДОУ д/с № 35, с родителями (законными представителями) ребенка заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, один экземпляр которого выдается родителям (законным представителям) на руки. Договор и копии предъявленных при зачислении документов хранятся в личном деле каждого ребенка на протяжении всего периода его пребывания в МДОО до прекращения срока действия договора.

2.16. При заключении договора родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом МДОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, а также родителей (законных представителей). Копии указанных нормативных документов, информация о сроках приема документов, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ д/с № 35.

2.17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.18. В течение 3 рабочих дней после заключения договора руководитель МБДОУ д/с № 35 издает приказ о зачислении ребенка. Реквизиты приказа размещаются на информационном стенде и официальном сайте МБДОУ д/с № 35 с указанием наименования возрастной группы, числа детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.19. Дата начала посещения ребенком группы определяется руководителем МБДОУ д/с № 35 по согласованию с родителем (законным представителем) с учетом сроков проведения ремонтных работ (в соответствии с приказом управления образования о всеобщем закрытии в летний период) и особенностей адаптации к условиям группы ранее принятых детей, при предоставлении в МДОО медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

2.20. После зачисления ребенка в возрастную группу руководитель МБДОУ д/с № 35 информирует родителей (законных представителей) о необходимости оформления на портале Госуслуг заявления для реализации их прав на получение компенсации части родительской платы, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

2.21. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности только с согласия (по заявлению) родителей (законных представителей) на основании заключения

территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ТПМПк) при наличии соответствующих условий в ДОУ для реализации адаптированной образовательной программы дошкольного образования, а также при отсутствии медицинских противопоказаний. .

2.22. Зачисление детей в группы компенсирующей направленности осуществляется на основании заключения ТПМПК (ЦПМПК), заявления родителей (законных представителей) и электронного заявления родителей (законных представителей) на РИС ДДО, направленного управлением образования в доступ МБДОУ д/с № 35.

2.23. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Правила приема и зачисления воспитанников в группы кратковременного пребывания

3.1. Комплектование групп кратковременного пребывания осуществляется в период с 01 августа до 31 августа согласно поданных руководителю МБДОУ д/с № 35 заявлений родителей (законных представителей) детей.

3.2. Доукомплектование групп кратковременного пребывания осуществляется руководителем МБДОУ д/с № 35 по факту наличия свободных мест.

3.3. При зачислении детей в группы кратковременного пребывания (образовательные или присмотра и ухода) на основании представленного родителями (законными представителями) пакета документов руководителем МДОО выписывается путевка, которая визируется ответственным специалистом отдела дошкольного образования управления образования, 1 экземпляр которой хранится в управлении образования 5 лет.

3.4. Посещение ребенком группы кратковременного пребывания в МДОО не дает внеочередного, первоочередного или преимущественного права перевода в дальнейшем в группу полного дня пребывания.

3.5. Зачисление воспитанников в группы кратковременного пребывания осуществляется заведующим МБДОУ д/с № 35 на основании письменного заявления родителя (законного представителя) воспитанника.

3.6. Дата начала посещения ребенком группы кратковременного пребывания определяется руководителем МБДОУ д/с № 35 по согласованию с родителем (законным представителем) с учетом адаптации к условиям группы ранее принятых детей, при предоставлении в МДОО медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.